

**«Дорожная карта» внедрения (реализации) целевой модели наставничества  
в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» города Нурлат на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» города Нурлат	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» города Нурлат 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» города Нурлат	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР

			3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» города Нурлат (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - учитель», «Учитель - ученик», «Учитель – учитель»	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР и ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся (профильных психолого-педагогических классов или желающих обучаться в педагогических ВУЗах), педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР

		Формирование базы наставляемых	1. Проведение мониторинга и создание информационной базы данных по кадровым ресурсам: -создание банка данных молодых педагогов; -создание банка данных достижений молодых педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 года	Директор

6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР
	наставнических пар /групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2023года	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программынаставничества с наставником и наставляемым.	Декабрь 2023года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточнойоценки	Май 2024 года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и ВР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и ВР